АДМИНИСТРАЦИЯ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 14 ноября 2022 года № 51 п. Октябрьский**

 **Об обеспечении создания и ведения аккаунтов**

**в социальных сетях.**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления области с населением и организации работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
обеспечения открытости муниципального управления администрация Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания и ведения аккаунтов администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района в социальных сетях.

2. Специалисту 1 категории обеспечить создание и ведение аккаунтов администрации Октябрьского муниципального образования в социальных сетях.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава администрации Е.В. Тишина**

***Приложение к постановлению***

***администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области***

***от 14 ноября 2022 года № 51***

**Положение**

**о порядке создания и ведения аккаунтов администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области в социальных сетях.**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и ведения аккаунтов администрации Октябрьского муниципального образования и его руководителя (далее – аккаунты) в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook» и «Instagram» (далее – социальные сети).

2. Специалист 1 категории осуществляет создание аккаунтов в социальных сетях, их наполнение на основании подготовленного им графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях, проводимых руководителем и администрацией Октябрьского муниципального образования, а также других информационных поводов.

3. Специалист 1 категориив соответствии с возложенными на него обязанностями осуществляет:

наполнение аккаунтов в социальных сетях на основании графика мероприятий, иных информационных поводов, относящихся к компетенции указанных органов;

координацию работы в аккаунтах в социальных сетях, в том числе при подготовке контент-плана, материалов для наполнения аккаунтов, модерации комментариев и сообщений пользователей социальных сетей.

4. Специалист 1 категории администрации Октябрьского муниципального образования, ответственный за ведение аккаунтов в администрации, осуществляюе работу по обеспечению защищенности аккаунтов в социальных сетях, в том числе принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и защиту аккаунта от несанкционированного доступа.

**II. Организация наполнения аккаунтов**

1. В аккаунтах в социальных сетях рекомендуется размещать не менее 10 публикаций в неделю о деятельности администрации и его руководителя или другой общественно значимой информации.

2. При ведении аккаунтов в социальных сетях использовать тексты, фотографии, видеоматериалы, инфографика и иные тематические иллюстрации, анимация, опросы, трансляции прямых эфиров, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

3. Аккаунты в социальных сетях должны иметь текстовое описание
и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе, иные возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамические обложки и др.).

4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов.

5. Комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах модерируются. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Саратовской области. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены
в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.